

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op (alle aanbiedingen van DigiDoc aan Oprachtgever terzake van) overeenkomsten tussen DigiDoc en Oprachtgever ten aanzien van de Diensten.

1.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen. Afwijkingen hebben slechts betrekking op de Overeenkomst waarbij zij zijn gemaakt.

1.3. Algemene inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Oprachtgever zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen Oprachtgever en DigiDoc en worden reeds thans uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Definities

Onder de volgende met een beginhoofdletter aangegeven begrippen zal het volgende worden verstaan:

2.1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

2.2. Diensten: de door DIGIDOC te verlenen diensten, zoals nader omschreven in de offerte inclusief de daarbij behorende bijlagen (hierna gezamenlijk aangeduid als: "Offerte") op grond waarvan bepaalde toegang wordt verleend tot en rechten worden verstrekt ten aanzien van het online gebruik van Webtoepassing en diensten met het oog op het onderhoud, publicatie, bewerken en verwerken en verstrekken van online informatie, ondersteuning aan gebruikers;

2.3. Gebreken: het plotseling niet meer functioneren van (delen van) de Webapplicatie die voorheen wel functioneerde(n), anders dan door niet meer aanwezige functionaliteit ten gevolge van een upgrade, update of nieuwe versie van de Webapplicatie.

2.4. Gebruiker: de op grond van de Overeenkomst geautoriseerde gebruiker van de Diensten;

2.5. Hyperlinks: digitale doorverwijzingen naar andere zogeheten URL's op Internet;

2.6. Intellectuele Eigendomsrechten: octrooi-, auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere (intellectuele eigendoms)rechten, waaronder tevens begrepen *sui generis* rechten op databanken alsmede - al dan niet octrooierbare - technische en/of commerciële know how, methoden en concepten;

2.7. Internet: wereldwijd aan elkaar gekoppelde netwerken van conform uniforme protocollen communicerende computersystemen;

2.8. Log-in procedure: de procedure voorgeschreven door DIGIDOC teneinde een Gebruiker in staat te stellen toegang te verkrijgen tot het Systeem;

2.9. Netiquette: algemeen aanvaarde (gedrags-)regels zoals vastgelegd in RFC 1855 (<ftp://ftp.ripe.net/rfc/rfc1855.txt>) en toekomstige aanpassingen hiervan, die gelden voor de communicatie over het Internet, welke in ieder geval onder meer inhouden dat de Oprachtgever geen rechten van derden zal schenden, zich ten opzichte van derden niet ongevoelig of in strijd met de wet- en regelgeving, de goede zeden of openbare orde zal gedragen en geen schade aan derden toe zal brengen;

2.10. Overeenkomst: de overeenkomst tussen DIGIDOC en Oprachtgever zoals vastgelegd in de offerte inclusief de daarbij behorende bijlagen en deze Algemene Voorwaarden waarin of waarbij de wederzijdse rechten en verplichtingen ten aanzien van de Diensten en het gebruik door Oprachtgever zijn vastgelegd;

2.11. Support: het tijds veld Werkdagen door DIGIDOC, telefonisch en/of per e-mail en/of door middel van een website of helpdesk, verstreken van informatie en adviezen over het gebruik van de Diensten of Webtoepassing, alsmede het verlenen van hulp bij het opsporen van oorzaken, daar onder mede begrepen Gebreken, die het ongehinderd gebruik van een Dienst of Webtoepassing belemmeren en het oplossen van deze problemen of Gebreken.

2.12. Webtoepassing: het geheel van programmatuur, inclusief aanpassingen en/of nieuwe versies;

2.13. Systeem: de door DIGIDOC voor de toegang tot de Diensten en/of het gebruik van de Webtoepassing ingezette computer- en aanverwante apparatuur;

2.14. Vertrouwelijke Informatie: iedere mondeling, schriftelijk of digitaal door een der partijen verstrekte gegevens of door Webtoepassing verzamelde gegevens, waarvan direct duidelijk is dat deze vertrouwelijk is alsmede iedere zulke gegevens waarvan de betreffende partij aanduidt dat deze als vertrouwelijk dient te worden behandeld.

2.15. Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen.

2.16. Werkuren: uren op Werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur.

Artikel 3. Onderwerp

3.1. DIGIDOC verleent aan Oprachtgever een herroepelijk, niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht tot gebruik van de Webtoepassing, welk recht wordt verleend voor de duur van de Overeenkomst

3.2. Op DIGIDOC rust ter zake van (de beschikbaarheid van) de Diensten uitdrukkelijk een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

3.3. Het aldus verleende recht is strikt persoonselijk en mag derhalve uitsluitend worden gebruikt door Oprachtgever, tenzij anders overeengekomen.

3.4. Het is Oprachtgever niet toegestaan zijn gebruikersnaam, password, de handleiding, screenshots of schermafdrukken van de Webtoepassing, of andere uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten aan derden over te dragen of aan derden in gebruik te geven, tenzij DIGIDOC hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft gegeven.

3.5. Oprachtgever zal voor dit gebruik het bedrag of de bedragen zoals vermeld in de Bijlagen bij de Offerte betalen.

Artikel 4. Gebruik

4.1. Oprachtgever staat ervoor in dat het gebruik zal voldoen aan de gebruiksvoorschriften, -voorwaarden en -procedures, zoals door of namens DIGIDOC van tijd tot tijd verstrekt.

4.2. De rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zijn behoudens uitdrukkelijke toestemming van DIGIDOC niet aan derden overdraagbaar. Het is de Oprachtgever niet toegestaan de rechten uit de Overeenkomst te verkopen, in (sub) licentie te geven, te verhuren, te bezwaren, uit te lenen, vervreemden, verpanden of op welke andere wijze dan ook aan derden ter beschikking te stellen.

4.3. Daar de Webtoepassing als SaaS-dienst aan Oprachtgever ter beschikking wordt gesteld, is het Oprachtgever niet toegestaan na het beëindigen van de Overeenkomst de door DIGIDOC beschikbaar gestelde Webtoepassing onder te brengen bij een andere host service provider.

4.4. Mits de Oprachtgever aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, ontvangt hij tijdig voorafgaand aan de ingangsdatum van de gebruiksrechten ten aanzien van de Webtoepassing en de Diensten van of namens DIGIDOC de benodigde documenten alsmede gebruikersnaam en password, welke de Oprachtgever in staat stelt om de rechten uit de Overeenkomst uit te oefenen.

Artikel 5. Termijnen

5.1. Overeengekomen termijnen gaan eerst in, nadat de eventuele bij opdracht verschuldigde aanbetalingssom door DIGIDOC is ontvangen en bovendien de Oprachtgever alle voor de

uitvoering van de opdracht

benodigde informatie en zaken aan DIGIDOC heeft verstrekt.

5.2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn overeengekomen data slechts streefdata.

5.3. DIGIDOC is nimmer in verzuim door het enkel verstrijken van overeengekomen termijnen. Daarvoor is steeds een schriftelijke ingebrekestelling vereist, waarbij aan DIGIDOC een redelijke termijn om alsnog na te komen wordt gegund, welke minstens 30 dagen zal belopen.

Artikel 6. Tarieven

6.1. Oprachtgever is voor de gebruiksrechten en de Diensten uit hoofde van de Overeenkomst de bedragen verschuldigd die zijn genoemd in de bijlage bij de Offerte.

6.2. Tenzij anders overeengekomen, zijn de door DIGIDOC geoffreerde en/of tussen partijen overeengekomen tarieven steeds exclusief BTW.

6.3. Tenzij anders overeengekomen, betaalt Oprachtgever aan DIGIDOC een vergoeding voor de Diensten, berekend volgens de geldende tarieven van DIGIDOC.

6.4. DIGIDOC is gerechtigd jaarlijks haar prijzen en tarieven te verhogen. In dat geval heeft de Oprachtgever het recht om de alsdan lopende Overeenkomst op te zeggen per de datum waarop de betreffende nadelige wijziging in werking treedt, tenzij de verhoging niet meer bedraagt dan 4% (vier procent).

Artikel 7. Betaling

7.1. Voor zover niet anders bepaald, moet het voor de gebruiksrechten en de Diensten overeengekomen bedrag worden voldaan binnen dertig dagen na factuurdatum.

7.2. Bij niet-tijdige betaling door de Oprachtgever is deze vanaf de dag waarop betaling aan DIGIDOC uiterlijk plaats diende te vinden tot aan de dag der algehele voldoening over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd, waarbij een ingegane maand voor een volle wordt gerekend.

7.3. Ingeval van niet-tijdige betaling is DIGIDOC bevoegd (verdere) levering van zaken en/of diensten op te schorten tot het moment waarop de Oprachtgever haar betalingsverplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.

7.4. Ieder beroep op verrekening van de Oprachtgever is uitgesloten, tenzij het beroep op verrekening een vordering op DIGIDOC betreft welke DIGIDOC onvoorwaardelijk heeft erkend.

Artikel 8. Beschikbaarheid

8.1. DIGIDOC spant zich in voor optimale beschikbaarheid en bereikbaarheid van het Systeem en de Diensten. DIGIDOC staat echter uitdrukkelijk niet in voor het (ongestoord) functioneren van telecommunicatieverbindingen.

8.2. DIGIDOC spant zich in voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de Webtoepassingen en de Diensten zonder dat daardoor evenwel de eigen verantwoordelijkheid van de Oprachtgever wordt weggenomen voor afdoende beveiliging van haar systemen, gegevens en andere al dan niet gevoelige informatie.

8.3. In geen geval garandeert DIGIDOC: onbelemmerde beschikbaarheid en functioneren van de Diensten c.q. de Webtoepassing; correcte en onbeschadigde datatransmissie; ongestoord en ononderbroken gebruik van de Webtoepassing; of volledige betrouwbaarheid en onkraakbaarheid van het Systeem en/of de Diensten en/of de Webtoepassing.

8.4. DIGIDOC is nimmer gehouden tot herstel van ten gevolge van het gebruik van de Diensten en/of Webtoepassing verloren gegane of beschadigde gegevens of vergoeding van schade veroorzaakt door het ten gevolge van het gebruik van de Diensten en/of Webtoepassing verloren gaan of beschadigen van gegevens.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1. De totale aansprakelijkheid van DIGIDOC voor schade ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, of voor schade uit enige andere hoofde, zoals bijvoorbeeld een onrechtmatige daad, is beperkt tot vergoeding de vermogensschade van Oprachtgever tot maximaal de door DIGIDOC van Oprachtgever ontvangen vergoedingen (exclusief BTW) over een periode van zes (6) maanden (abonnementsperiode per jaar), direct voorafgaand aan de maand waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Waarbij een reeks samenhangende schadeveroorzakende gebeurtenissen, geldt als één (1) gebeurtenis.

9.2. De in hiervoor genoemde beperkingen van de aansprakelijkheid komt te vervallen:

- in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of lichamelijk letsel;
 - indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van DIGIDOC.
- 9.3.** De aansprakelijkheid van een partij wegens tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat pas nadat de nalatige partij door de andere partij in gebreke is gesteld, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.

Artikel 10. Overmacht

10.1. In geval van overmacht wordt de nakoming van de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Een partij kan zich jegens de andere partij alleen op overmacht beroepen indien de zich op overmacht beroepende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, de andere partij schriftelijk van zijn beroep op overmacht in kennis stelt.

10.2. Als een partij door overmacht tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst kan de andere partij, indien vaststaat dat nakoming blijvend onmogelijk zal zijn, dan wel indien een periode van meer dan dertig (30) werkdagen is verstreken, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Hetgeen reeds is gepresteerd door DIGIDOC zal door Oprachtgever terstond worden betaald.

Artikel 11. Verplichtingen van Oprachtgever en DIGIDOC

11.1. Oprachtgever zal te allen tijde de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden stipt en getrouw naleven c.q. doen naleven. Voor zover sprake is van verplichtingen van Gebruiker zijn zulks evenzeer verplichtingen van Oprachtgever zelf.

11.2. De verleende gebruiksrechten ten aanzien van de Webtoepassing en de Diensten mogen slechts worden aangewend voor legale en legitieme doeleinden. Bovendien mogen deze slechts worden aangewend op zodanige wijze dat geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden, waaronder begrepen doch niet beperkt tot Intellectuele Eigendomsrechten.

11.3. Oprachtgever is steeds verantwoordelijk voor ieder gebruik - waaronder mede

begrepen onbevoegd gebruik - dat wordt gemaakt van de Diensten en de aan hem of haar verleende gebruiksrechten en zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijke en zorgvuldige Internetgebruiker verwacht mag worden.

11.4. Voor zover DIGIDOC zulks niet verzorgt of doet verzorgen, draagt Opdrachtgever zorg voor de noodzakelijke hard- en software, randapparatuur en verbindingen om het gebruik van de Diensten mogelijk te maken.

11.5. DIGIDOC verplicht zich door de Overeenkomst ertoe zich in te spannen voor het dagelijks maken van een back-up.

Artikel 12. Geheimhouding en verwerken van gegevens

12.1. Ieder der partijen zal alle redelijkerwijs te nemen maatregelen treffen teneinde de geheimhouding van Vertrouwelijke Informatie te waarborgen voor zover zulks mogelijk is in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

12.2. DIGIDOC is gerechtigd de persoonsgegevens betreffende de Opdrachtgever en/of Gebruiker op te nemen in de persoonsregistratie van DIGIDOC welke benodigd is voor haar administratie- en beheerstaken.

12.3. De genoemde persoonsregistratie is slechts toegankelijk voor DIGIDOC en wordt niet aan derden verstrekt, tenzij DIGIDOC hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is of wordt.

12.4. DIGIDOC garandeert dat persoonsgegevens binnen de Webtoepassing en Dienst(en) conform de Wet bescherming persoonsgegevens worden verwerkt.

12.5. DIGIDOC garandeert passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer te leggen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

12.6. DIGIDOC mag in het kader van de Overeenkomst gebruik maken van een derde, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. DIGIDOC is verantwoordelijk voor het gedrag van deze derde.

12.7. Opdrachtgever garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden. Opdrachtgever vrijwaart DIGIDOC tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden.

12.8. DIGIDOC garandeert aan een *audit* mee te zullen werken indien Opdrachtgever wil vaststellen in hoeverre DIGIDOC voldoet aan haar verplichtingen ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens, zolang de kosten van de audit voor Opdrachtgever zijn en blijven.

12.9. Indien DIGIDOC vermoedt, of te weten is gekomen, dat de persoonsgegevens van Opdrachtgever gecompromiteerd zijn (*security breach* of een datalek), of zijn geweest, meldt DIGIDOC dit onmiddellijk aan Opdrachtgever. Naar aanleiding daarvan beoordeelt Opdrachtgever of zij de betrokkenen zal informeren of niet. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor een eventuele wettelijke verplichting daartoe.

12.10. Opdrachtgever garandeert intern passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer te leggen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, zoals bijvoorbeeld een adequaat wachtwoordenbeleid en een autorisatiestructuur die past bij de functies van Gebruikers, waarbij Opdrachtgever de verantwoordelijkheid heeft deze autorisatiestructuur zelf goed in de Webtoepassing in te stellen.

12.11. In het geval dat een betrokkene een verzoek omtrent correctie of verwijdering richt aan DIGIDOC, zal DIGIDOC het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever, en zal Opdrachtgever het verzoek verder afhandelen. DIGIDOC mag de betrokkenen daarvan op de hoogte stellen.

12.12. Artikel 12.4 tot en met 12.11 geldt als een basisbewerksvereenkomst tussen partijen. Op eerste verzoek van Opdrachtgever werkt DIGIDOC mee aan het sluiten van een separate bewerksvereenkomst als bedoeld in artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 13. Beheer

13.1. DIGIDOC is gerechtigd de Diensten c.q. de gebruiksrechten te wijzigen. Een wijziging die naar het redelijk oordeel van DIGIDOC aanmerkelijke aanpassing vereist aan de zijde van Opdrachtgever, zal zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op vergoeding van schade.

13.2. DIGIDOC behoudt zich het recht voor om de gebruiksrechten c.q. (het gebruik van) de Diensten en/of de Webtoepassing op te schorten dan wel te beëindigen, indien deze een storing c.q. vertraging van het DIGIDOC netwerk of het Systeem veroorzaakt. DIGIDOC beoordeelt of er sprake is van zodanige storing c.q. vertraging en kan zonder voorafgaand bericht aan Opdrachtgever de toegang blokkeren, dan wel anderszins maatregelen nemen om de storing c.q. vertraging op te heffen.

13.3. DIGIDOC is gerechtigd zonder voorafgaande bekendmaking het Systeem en/of de Diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken voor zover dit noodzakelijk is voor het redelijkerwijs benodigde onderhoud of voor de noodzakelijk door DIGIDOC te verrichten aanpassingen of verbeteringen van het Systeem en/of de Diensten zonder dat hierdoor een recht op schadevergoeding van Opdrachtgever jegens DIGIDOC ontstaat.

13.4. DIGIDOC is gerechtigd te allen tijde wijzigingen aan te brengen in de Login Procedure zonder dat hierdoor een recht op schadevergoeding van Opdrachtgever jegens DIGIDOC ontstaat. DIGIDOC zal in een dergelijk geval Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de wijzigingen.

Artikel 14. Continuïteit en gegevens

14.1. DIGIDOC garandeert dat de gegevens die door gebruik van de Webtoepassing verzameld en verwerkt worden altijd aan Opdrachtgever toebehoren. Voorts garandeert DIGIDOC dat de gegevens alleen verwerkt worden in overeenstemming met het doel waarvoor zij verkregen zijn. Dit betekent dat de gegevens niet aangewend zullen worden door DIGIDOC voor eigen doeleinden van DIGIDOC.

14.2. DIGIDOC garandeert nimmer de hiervoor bedoelde gegevens te zullen achterhouden indien Opdrachtgever om die gegevens vraagt. Derhalve zal DIGIDOC nimmer retentierechten, opschortingsrechten of andere rechten uitoefenen met betrekking tot die gegevens, zelfs indien daar een valide reden voor zou zijn en/of dit rechtens zou mogen.

14.3. Partijen treden in het geval van beëindiging van de Overeenkomst per omgaande in overleg omtrent de (wijze van) overdracht van data, de dienstverlening en/of overige beheersmaatregelen, benodigd voor een ongestoorde voortgang van het gebruik door Opdrachtgever van haar data.

14.4. Alle werkzaamheden die door DIGIDOC in het kader van het voorgaande lid worden

verricht worden op basis van nancalculatie tegen de alsdan geldende tarieven in rekening gebracht.

Artikel 15. Intellectuele eigendomsrechten

15.1. Alle auteursrechten en eventuele overige Intellectuele Eigendomsrechten op de Diensten en de door DIGIDOC aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Webtoepassing alsmede op de voorbereidende stukken zullen zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst (blijven) berusten bij DIGIDOC.

15.2. Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, behoudt DIGIDOC tevens al haar (Intellectuele Eigendoms)rechten op alle andere door haar verstrekte stukken zoals handteidingen, tekeningen, afbeeldingen, foto's, schetsen, modellen en Offertes.

15.3. Aan Opdrachtgever verstrekte stukken mogen door Opdrachtgever niet worden gekopieerd, nagemaakt, aan derden worden getoond of anders dan voor eigen gebruik gehanteerd.

Artikel 16. Support

16.1. Support maakt standaard onderdeel uit van de Dienst. Support wordt verleend op basis van "best effort", zonder dat er enige garantie is voor reactie- of oplostijden.

16.2. DIGIDOC zal er naar streven dat aan alle uit te voeren activiteiten met betrekking tot een door Opdrachtgever gedaan beroep op Support, daar onder mede begrepen behandelen van vragen van Gebruikers en het oplossen van Gebreken zo snel mogelijk worden uitgevoerd.

16.3. Het in behandeling nemen van een Gebrek gebeurt alleen indien en voor zover dit Gebrek aantoonbaar dan wel reproduceerbaar is.

16.4. Indien en voor zover de tijd die het oplossen van een Gebrek in beslag neemt, of wordt vermoed in beslag zal nemen, van dusdanige duur is, dat vermoed wordt dat de beschikbaarheid van de Webtoepassing zal worden aangetast, zal DIGIDOC trachten te voorzien in een tijdelijke, toereikende oplossing.

16.5. Gebreken en/of onbeschikbaarheid van de Webapplicatie welke zijn veroorzaakt door navolgende zaken, vallen nimmer binnen de reikwijdte van de Overeenkomst: (i) onoordeelkundig gebruik door Gebruiker; (ii) het werken met apparaat en/of (browser)programma's welke niet voldoen aan de vooraf door DIGIDOC goedgekeurde specificaties; Gangbare browsers.

16.6. Alleen op grond van een schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever zal DIGIDOC zo mogelijk in voorgaande artikel bedoelde Gebreken herstellen, zulks tegen haar alsdan geldende prijzen en tarieven.

Artikel 17. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

17.1. Tenzij anders overeengekomen kent de Overeenkomst een looptijd van precies een kalenderjaar. Indien de Overeenkomst niet vlak voor een nieuw kalenderjaar tot stand komt, geldt dat de Overeenkomst een looptijd heeft van het restant van het lopende kalenderjaar inclusief het opvolgende kalenderjaar. Na ommekomst van de initiële looptijd wordt de Overeenkomst automatisch verlengd met een periode van een kalenderjaar, tenzij Opdrachtgever tegen het einde van een kalenderjaar opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden.

17.2. Niettegenstaande het overigens bepaalde zijn gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te ontbinden:

a. iedere partij, indien en zodra: aan de andere partij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend en de (voorlopige) surseance van betaling langer dan één derde van de dan geldende looptijd of zes maanden achtereen heeft geduurd; of andere partij in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd, dan wel wordt gestaakt; of andere partij niet (langer) in staat of bereid moet worden geacht haar verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst na te komen;

b. DIGIDOC, indien Opdrachtgever: in gebreke blijft met (tijdige) betaling of een andere verplichting uit de Overeenkomst niet of niet stipt nakomt; in strijd met de Netiquette, (Intellectuele Eigendoms)rechten van derden of toepasselijke wettelijke regels handelt; oneigenlijk gebruik maakt van de Diensten, gebruiksrechten, andere zaken en/of diensten van DIGIDOC;

17.3. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtgever aan DIGIDOC alle in haar bezit zijnde documentatie betreffende de Overeenkomst, behalve de Overeenkomst zelf, aan DIGIDOC retourneren en geen kopieën behouden. Voorts zal Opdrachtgever alsdan geen gebruik meer maken van de Diensten, de Webtoepassing, gebruikersnaam, password en andere zaken en/of resultaten van de Diensten tenzij de (Intellectuele Eigendoms)rechten bij Opdrachtgever berusten.

17.4. Hetgeen bij ontbinding, ongeacht reden van ontbinding, reeds door partijen over en weer gepresteerd is, is nimmer voorwerp van ongedaanmaking.

17.5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, zullen ook na het einde van de Overeenkomst blijven gelden.

Artikel 18. Seminars, workshops, trainingen en opleidingen

18.1. Als de opdracht geheel of gedeeltelijk bestaat uit het geven van één of meerdere seminars, workshops, trainingen en opleidingen kan Opdrachtgever de workshop, training of opleiding annuleren tot vijf werkdagen voorafgaand aan de uitvoeringsdatum.

Artikel 19. Slotbepaling

19.1. De Overeenkomst, de bijlagen en de Algemene Voorwaarden behelzen alle afspraken tussen partijen en vervangt alle eerdere afspraken en overeenkomsten ter zake voor de periode van ondertekening van de Overeenkomst.

19.2. Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst tussen partijen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

19.3. Op de Overeenkomst en daardoor beheerste verbintenissen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19.4. Alle geschillen welke tussen DIGIDOC en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door DIGIDOC met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten, die daarvan een gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitragereglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, gevestigd te Heemstede. Tevens is van toepassing het Miniritaal Reglement van deze Stichting. Bij niet (tijdige) betaling van onbetwiste openstaande opeisbare facturen zal niettemin de door de wet aangewezen (kanton)rechter onverminderd bevoegd blijven. Zo zal ook de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in geval van onverwijde spoed bevoegd blijven.